



CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

BANDO PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER A IMPRESE E PROFESSIONISTI A SUPPORTO DEI PERCORSI DI FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (FSL) E DI ORIENTAMENTO – ANNO 2026

Articolo 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. La Camera valdostana delle imprese e delle professioni, di seguito Chambre, in attuazione delle funzioni ad essa attribuite dal d.lgs. 219/2016 e ss.mm.ii. in materia di orientamento al lavoro e alle professioni, di supporto alle imprese nella ricerca di risorse umane e di collegamento scuola-lavoro anche attraverso la gestione del Registro Nazionale per l'Alternanza Scuola Lavoro (RASL), assume un ruolo attivo nella promozione di queste attività coinvolgendo le imprese e i professionisti del territorio per favorire lo sviluppo del sistema economico locale attraverso percorsi di formazione scuola lavoro e di orientamento.
2. In particolare, con la presente iniziativa intende incentivare e supportare imprese e professionisti attraverso due differenti misure:
 - **Misura A IMPRESE** - Formazione Scuola-Lavoro: voucher per imprese che accolgono studenti del 3°, 4° e 5° anno di istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado per percorsi di Formazione Scuola-Lavoro (FSL) ai sensi del d.l. 9 settembre 2025, n. 127 (convertito con Legge 30 ottobre 2025, n. 164).
 - **Misura B PROFESSIONISTI** - Orientamento primo biennio: voucher per professionisti per lo svolgimento di ore di docenza di orientamento (es: testimonianza diretta, presentazione della professione o laboratori di approfondimento) rivolte a studenti del 1° e 2° anno di istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado.

Il bando è redatto in conformità alle disposizioni previste dall'art. 18 del d.lgs. 27 novembre 2025, n. 184 (Codice degli Incentivi) e dal Regolamento della Chambre per la concessione di interventi di sostegno a favore delle imprese (deliberazione del Consiglio camerale n. 3 in data 30 aprile 2026).

Articolo 2 – Dotazione finanziaria

1. La dotazione finanziaria complessiva per l'annualità 2026 è pari a **euro 30.000,00**, così ripartita:
 - **Misura A IMPRESE:** euro 20.000,00
 - **Misura B PROFESSIONISTI:** euro 10.000,00
2. I fondi saranno assegnati per ciascuna misura secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande fino a esaurimento delle risorse della singola

misura. La Chambre si riserva la facoltà di compensare i fondi disponibili tra le due misure in base alle domande pervenute.

3. La Chambre si riserva inoltre la facoltà di:

- incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il Bando;
- chiudere i termini della presentazione delle domande in caso di esaurimento anticipato delle risorse;
- prorogare e/o riaprire i termini di presentazione delle domande in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili.

Articolo 3 – Gestione delle attività e contatti

Ai sensi della l.r. n. 19 del 6 agosto 2007 e ss.mm.ii. in tema di procedimento amministrativo, la Responsabile del Procedimento è la Dirigente dell'Area Regolazione del Mercato, Promozione e Servizi digitali della Chambre.

Per informazioni sul Bando è possibile contattare l'ufficio competente ai seguenti recapiti:

Tel. 0165 - 573042

PEC regolazione@ao.legalmail.camcom.it

Tutte le comunicazioni ufficiali relative al bando saranno inviate all'indirizzo di posta certificata (PEC) specificato dal beneficiario nella domanda.

Copia integrale del Bando e della relativa modulistica sono pubblicati sul sito della Chambre www.ao.camcom.it nella sezione Amministrazione trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Criteri e modalità.

Articolo 4 – Soggetti beneficiari e requisiti obbligatori

1. Possono beneficiare dei voucher di cui alla Misure A le micro, piccole e medie imprese (MPMI) come definite nell'allegato 1 al Regolamento UE n. 651/2014 e alla Misura B i professionisti operanti in Valle d'Aosta che, **alla data di presentazione della domanda e fino alla liquidazione**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano attivi e iscritti al Registro delle Imprese della Chambre valdôtaine o ai rispettivi albi/ordini/collegi professionali;
- abbiano la sede legale e/o un'unità operativa attiva in Valle d'Aosta;
- siano iscritti nel Registro Alternanza Scuola – Lavoro: <https://scuolalavoro.registroimprese.it/rasl/home>,
- non siano in stato di liquidazione coatta o volontaria, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- risultino in regola con l'obbligo di stipula di una polizza assicurativa a copertura dei danni ai beni aziendali cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofici,



- ai sensi della legge 30 dicembre 2023, n. 213 e dei successivi decreti attuativi del 2025;
- abbiano assolto agli obblighi contributivi e risultino in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008);
 - non siano destinatari di sanzioni interdittive ai sensi del d.lgs. 231/2001 (Responsabilità amministrativa degli enti);
 - non sussistano condanne penali con sentenza passata in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta a carico dei legali rappresentanti per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
 - non abbiano effettuato una operazione di delocalizzazione o cessazione di attività, ai sensi dell'articolo 16, commi 1 e 5 del d.lgs. 184/2025.
2. I richiedenti dovranno inoltre essere in regola con il pagamento del diritto annuale camerale, ove dovuto; si invita a verificare la propria posizione con l'ufficio diritto annuale della Chambre, prima di presentare la domanda. Qualora l'impresa non risulti in regola, l'Ente consente la regolarizzazione entro 10 giorni dalla richiesta.
3. Non sono ammesse al contributo le imprese la cui partecipazione pubblica, diretta o indiretta, sia prevalente (in misura superiore al 50%) o che siano comunque soggette a controllo di fatto o influenza dominante di una o più amministrazioni pubbliche ai sensi del d.lgs. 175/2016 e dell'art. 2359 c.c..

Articolo 5 – Interventi e percorsi agevolabili

Sono ammesse ai contributi previsti dal presente bando le attività disciplinate nelle convenzioni stipulate fra impresa/ordine/albo/collegio ed Istituzione scolastica secondaria di secondo grado, per il numero di ore complessive stabilite nelle convenzioni suddette. I percorsi possono essere realizzati durante l'anno scolastico 2026/2027 fino al 31 agosto 2027, ad eccezione delle classi quinte, per le quali le attività dovranno concludersi entro il termine delle lezioni: 9 giugno 2027.

Misura A IMPRESE – Formazione Scuola-Lavoro (FSL)

- **Beneficiari del voucher:** imprese MPMI di cui all'art.4 del presente Bando
- **Destinatari dell'attività:** studenti iscritti alle classi del **3°, 4° e 5° anno** di istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado della Valle d'Aosta;
- **Attività:** percorsi di formazione scuola-lavoro realizzati presso le imprese dal 1° ottobre 2026 fino al 31 agosto 2027 con una durata minima di 40 (quaranta) ore, sulla base di **Convenzioni** stipulate tra istituto scolastico e soggetto ospitante.
- Il tutor aziendale sarà individuato nella Convenzione con l'istituzione scolastica.

Il voucher sarà erogato alle imprese ospitanti solo a fronte di percorsi di formazione



scuola-lavoro effettivamente svolti e rendicontati sulla base di quanto disposto dal regolamento.

Misura B PROFESSIONISTI– Orientamento nelle Scuole

- **Beneficiari del voucher:** professionisti iscritti agli albi/ordini/collegi professionali come previsto dall'art.4 del presente Bando;
- **Destinatari:** studenti iscritti alle classi del **1° e 2° anno** delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado della Valle d'Aosta;
- **Attività:** ore di docenza di orientamento svolte dai professionisti (es: testimonianza diretta, presentazione della professione o laboratori di approfondimento) sulla base di una Convenzione stipulata tra l'Albo/Ordine/Collegio di riferimento e l'istituzione scolastica e il Progetto relativo alla docenza.

Il voucher sarà erogato ai professionisti solo a fronte di percorsi di orientamento effettivamente svolti e rendicontati sulla base di quanto disposto dal Bando.

Articolo 6 – Entità del voucher

L'agevolazione disciplinata dal presente bando prevede il riconoscimento di un contributo a fondo perduto (voucher) così modulato:

Misura	Tipologia di Intervento	Valore del Voucher	Limiti e Massimali
Misura A IMPRESE	Percorso FSL (ex PCTO): accoglienza studenti 3°, 4°, 5° anno	€ 600,00 per ogni studente ospitato	Massimo 2 studenti per impresa (massimo € 1.200,00 totali) Min 40 ore a studente
Misura A IMPRESE (Premialità)	Accoglienza studente 3°, 4°, 5° anno con disabilità (L. 104/92)	€ 200,00 aggiuntivi per studente	Massimo € 400,00 aggiuntivi



Misura	Tipologia di Intervento	Valore del Voucher	Limiti e Massimali
Misura B - PROFESSIONISTI	Attività di orientamento per studenti del primo biennio	€ 50,00 / ora (rimborso spese forfettario)	Massimo 10 ore per richiedente (Massimo € 500,00 totali)

I contributi saranno erogati al netto della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973, laddove applicabile a fronte di interventi effettivamente svolti, documentati secondo quanto previsto dal presente bando.

Le imprese che accolgono studenti diversamente abili dovranno indicarlo, ai fini della premialità, nel Modulo di domanda.

Articolo 7 – Agevolazioni concedibili e regime applicabile

L'agevolazione concessa non è assoggettata al regime degli Aiuti di Stato poiché le imprese e i professionisti interessati svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi non per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

I contributi saranno erogati al netto della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28 del d.P.R. 600/1973, laddove applicabile.

Articolo 8 – Modalità di presentazione delle domande (Piattaforma RESTART)

1. Le domande di contributo, redatte utilizzando esclusivamente la modulistica pubblicata sul sito <https://www.ao.camcom.it>, dovranno essere presentate dal titolare/legale rappresentante del soggetto richiedente, dal professionista o da un soggetto delegato a partire **dalle 11.00 del 1° ottobre 2026 fino alle ore 16.00 del 31 marzo 2027**, salvo chiusura anticipata del Bando per esaurimento dei fondi disponibili. Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini.
2. A pena di esclusione, le domande devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, attraverso la piattaforma nazionale **Restart di InfoCamere** all'indirizzo <https://restart.infocamere.it>.
3. Per l'accesso al sistema è necessario utilizzare credenziali **SPID, CNS o CIE**. Non saranno considerate ammissibili domande inviate con altre modalità (PEC diretta, posta ordinaria, ecc.).



4. La trasmissione telematica delle domande sulla piattaforma ReStart può avvenire direttamente da parte del titolare/legale rappresentante dell'impresa/professionista o suo delegato oppure a cura di un soggetto intermediario incaricato:
 - a) nel caso di invio della pratica a cura del titolare/legale rappresentante dell'impresa o del libero professionista, dovrà essere utilizzata la piattaforma RESTART selezionando la sezione per i beneficiari al seguente link: <https://restart.infocamere.it/>;
 - b) nel caso di invio della pratica a cura di un intermediario incaricato dall'impresa, dovrà essere utilizzata la piattaforma RESTART selezionando la sezione per gli intermediari al seguente link: <https://restart.infocamere.it/intermediari/home> senza necessità di delega (il soggetto intermediario, in quanto soggetto delegato esterno all'impresa, ha la facoltà di presentare la domanda direttamente sulla piattaforma Restart senza utilizzare il "Modulo di delega");
 - c) l'invio della pratica potrà altresì essere effettuato a cura di un delegato incaricato dall'impresa, accedendo alla piattaforma RESTART con il proprio SPID e tramite la sezione per beneficiari al link: <https://restart.infocamere.it> previa delega dell'impresa (allegando alla domanda il "Modulo di delega", inserendo inoltre il nominativo del delegato nella sezione "deleghe" della piattaforma Restart).
5. All'interno del portale Restart, il richiedente dovrà selezionare il bando identificato come: **"CHAMBRE VALDOTAINE BANDO FORMAZIONE SCUOLA LAVORO E ORIENTAMENTO 2026"**.
6. La pratica telematica dovrà essere composta dalla seguente documentazione obbligatoria (firmata digitalmente in formato. P7m):
 - **Modello Base:** modello riepilogativo dei dati inseriti, generato automaticamente dal sistema Restart al termine della compilazione delle dichiarazioni anagrafiche, scaricato e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante/professionista/delegato;
 - **Modulo di Domanda (Allegato A):** disponibile sul sito internet <https://www.ao.camcom.it>, nella sezione "Bandi e contributi camerali", compilato in ogni sua parte e sempre sottoscritto digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal professionista;
 - **Convenzione attiva:** copia della/e convenzione/i stipulata/e tra l'istituzione scolastica e l'impresa ospitante o tra l'istituzione scolastica e l'albo/collegio/ordine professionale di appartenenza completa di date e firme di entrambe le parti;
 - **Modulo Progetto IMPRESA** (allegato B): disponibile sul sito internet <https://www.ao.camcom.it>, nella sezione "Bandi e contributi camerali",



sintesi del progetto formativo individuale dello studente e le ore di formazione scuola lavoro previste;

- **Modulo Progetto PROFESSIONISTA** (allegato C): disponibile sul sito internet <https://www.ao.camcom.it>, nella sezione "Bandi e contributi camerali", sintesi degli argomenti oggetto dell'orientamento e numero di ore previste per la docenza;
 - **Modulo di delega**: eventuale modulo di delega firmato digitalmente sia dal legale rappresentante/titolare dell'impresa o professionista sia dal soggetto delegato all'invio.
7. La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'**imposta di bollo attualmente vigente di 16,00 euro** – ai sensi del d.P.R. 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative. Il bollo dovrà essere assolto direttamente tramite la piattaforma RESTART, ad eccezione dei soggetti esenti.
 8. È obbligatoria l'indicazione di un **unico indirizzo PEC**, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda.

Articolo 9 – Procedura di istruttoria e valutazione

1. L'istruttoria delle domande sarà eseguita dagli uffici camerali attraverso **una procedura valutativa a sportello** (di cui all'art. 5 comma 3 del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 123) secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, stabilito sulla base della data e dell'orario di arrivo della pratica sul sistema Restart. I fondi saranno assegnati per ciascuna misura secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande fino a esaurimento delle risorse della singola misura.
2. Le domande saranno valutate periodicamente, anche prima della scadenza dei termini di presentazione delle stesse stabiliti all'art.8.
3. Qualora la documentazione presentata risulti incompleta la Chambre invierà una richiesta di integrazioni via PEC alla quale il richiedente dovrà dare riscontro entro il termine perentorio di 10 giorni dalla ricezione, pena l'esclusione e la decadenza della domanda.
4. L'istruttoria si conclude con l'adozione di un provvedimento di concessione o di diniego dell'agevolazione, debitamente motivato, entro il termine di 60 giorni dalla data di presentazione della domanda.
5. In caso di esaurimento fondi le domande pervenute non saranno oggetto di istruttoria. L'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.
6. Le domande che non saranno valutate per esaurimento delle risorse potranno essere valutate in un momento successivo, a seguito di accertata disponibilità economica da parte della Chambre per rinunce, residui o aumento della



dotazione finanziaria. Anche in questo caso l'assegnazione delle risorse avverrà in ordine cronologico di arrivo.

7. L'ammissione a contributo verrà comunicata alle imprese interessate tramite PEC all'indirizzo indicato, così come l'inammissibilità.

Articolo 10 – Rendicontazione delle spese e modalità di erogazione

L'erogazione del voucher è subordinata alla conclusione dei percorsi e alla presentazione della rendicontazione. I documenti di rendicontazione dovranno essere caricati sulla piattaforma informatica Restart **entro 30 giorni dalla conclusione delle attività e comunque non oltre il 30 settembre 2027**. Il mancato invio della rendicontazione entro il termine indicato comporterà la decadenza dal contributo concesso.

1 Documentazione richiesta per la Misura A IMPRESE (Formazione Scuola-Lavoro)

- a) **Modulo di rendicontazione** disponibile sul sito internet <https://www.ao.camcom.it>, nella sezione "Bandi e contributi camerali", compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa;
- b) **Copia del Registro Presenze** completo di date, ore giornaliere effettuate e firme congiunte del tutor aziendale, del tutor scolastico e dello studente.
- c) **Report finale sull'esperienza**: documento di sintesi sull'esito del percorso formativo compilato dal tutor aziendale e rilasciato allo studente.

2. Documentazione richiesta per la Misura B – PROFESSIONISTA (Orientamento)

- a) **Modulo di rendicontazione** disponibile sul sito internet <https://www.ao.camcom.it>, nella sezione "Bandi e contributi camerali", compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal libero professionista;
- b) **Registro delle attività** contenente le date, le ore svolte e il numero di studenti coinvolti (classi) rilasciato dall'Istituzione scolastica.
- c) **Relazione finale**: breve sintesi dell'attività di orientamento erogata, con focus sulle tematiche professionali trattate e sul livello di coinvolgimento degli studenti.

In fase di rendicontazione la Chambre potrà richiedere integrazioni documentali nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta. La mancata presentazione di tali integrazioni, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della relativa richiesta comporta la decadenza dal contributo concesso.



3. Liquidazione

Prima di procedere alla liquidazione, la Chambre verificherà d'ufficio la regolarità contributiva del beneficiario.

La liquidazione del voucher è disposta con provvedimento della competente dirigente, previa presentazione e verifica della documentazione di rendicontazione. Il pagamento del voucher spettante avverrà tramite bonifico bancario sull'IBAN indicato nel modulo tracciabilità per il conto corrente dedicato.

Entro 60 giorni dalla rendicontazione sarà emanato il provvedimento di liquidazione del contributo.

Articolo 11 – Variazioni

Eventuali variazioni relative all'anagrafica del soggetto beneficiario o agli interventi previsti dovranno essere comunicate all'indirizzo PEC regolazione@ao.legalmail.camcom.it prima della presentazione della rendicontazione.

Articolo 12 - Revoche

1. Il contributo concesso in attuazione del presente Bando sarà revocato nei seguenti casi:
 - mancanza o venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di voucher;
 - rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi;
 - rinuncia al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento;
 - esito negativo dei controlli di cui all'art. 12;
 - mancata trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione entro il termine previsto dal precedente art. 10;
2. In caso di revoca del contributo già erogato, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento di revoca, il contributo percepito, aumentato degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione.
3. I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC regolazione@ao.legalmail.camcom.it , indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Nome Azienda - Rinuncia contributo "BANDO VOUCHER FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO (FSL) E ORIENTAMENTO – ANNO 2026".



Articolo 13 – Controlli

1. La Chambre effettuerà controlli a campione per la verifica di quanto dichiarato in sede di domanda di voucher e di rendicontazione del progetto.
2. La scoperta di dichiarazioni mendaci o falsità comporterà l'immediata revoca del contributo, l'obbligo di restituzione delle somme eventualmente già percepite con gli interessi legali, e la segnalazione alle autorità competenti.
3. I soggetti beneficiari hanno l'obbligo di conservare tutta la documentazione contabile e amministrativa in originale per almeno 5 anni dalla data di liquidazione.

Articolo 14 – Trasparenza e Privacy (GDPR)

1. Tutti i dati relativi ai contributi concessi saranno pubblicati sul sito della Chambre nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. 33/2013.
2. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Chambre intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della domanda di contributo.
3. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:
 - le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese;
 - l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

4. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per l'ottenimento del voucher con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza, nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto o la concessione del contributo



richiesto.

5. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Chambre, anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della Chambre di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria, ogni qual volta venga inoltrata specifica richiesta al riguardo.

6. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
7. **Diritti degli interessati:** ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento 18 di:
- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
 - esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta segreteria@ao.camcom.it con idonea comunicazione;
 - proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

8. **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** il titolare del trattamento dei dati è la Camera valdostana delle imprese e delle professioni, con sede legale in regione Borgnalle, 12, P.I. 01079470074 e C.F. 91046340070, tel. 0165573061, e-mail segreteria@ao.camcom.it cciaa.aosta@ao.legalmail.camcom.it, la quale ha designato il Responsabile



CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail:
rpd1@pie.camcom.it