

# CONTO TERMICO 3.0

**Area Clienti e informazioni preliminari  
alla presentazione della richiesta**

Webinar 19 gennaio 2026



# I punti di contatto del GSE



- Consultazione **news** e **aggiornamenti** sui servizi
- Consultazione **dati** sui servizi erogati

- Visualizzazione **dati contrattuali** e di **pagamento** degli ultimi due anni
- Accesso ai **servizi** GSE
- Modifiche all'**anagrafica** e **IBAN** associato ai contratti

- Invio **richieste al GSE** di contratto
- Visualizzazione dati di **energia** e di **pagamento** da quando il contratto è attivo
- Emissione della **Fattura**

- Consultazione **FAQ dedicate** per servizio
- Visualizzazione **pagine di approfondimento**
- Richiesta **supporto**

**Area Clienti GSE**  
Il portale informatico dei clienti GSE dove potrai richiedere nuovi servizi o gestire quelli già sottoscritti

**INSERISCI LE TUE CREDENZIALI**

Inserisci la tua User ID

Inserisci la tua password

☐ Ricordami

[LOGOUT](#) o [PASSWORD](#) dimenticata?

Verifica se sei [REGISTRATO](#)

**ACCEDE**

OPPURE

**Entra con SPID**

[MAGGIORI INFORMAZIONI SU SPID](#)

[NON L'USI SPID?](#)

**spid** **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Non sei ancora registrato?

**REGISTRATI**

Attraverso l'**Area Clienti** è possibile richiedere nuovi servizi o gestire quelli già sottoscritti

Per poter accedere è necessario **registrarsi** utilizzando lo SPID o la funzionalità «REGISTRATI»

**Se si è già registrati** per accedere è possibile

- utilizzare SPID
- le proprie credenziali

Se **non si ricordano** le credenziali è possibile recuperarle direttamente dalla Home Page

### UTENTE

**Persona fisica**  
che **accede** sui portali GSE  
gestisce i servizi e consulta le  
informazioni

- L'utente molto spesso coincide con il **referente tecnico** che gestisce le richieste con il GSE
- Ha le credenziali di accesso (UserID e Password) per accedere alla piattaforma

### OPERATORE

**Soggetto** (persona fisica,  
persona giuridica, pubblica  
amministrazione) **beneficiario**  
dei servizi GSE

- Di solito coincide con il titolare dei contratti con il GSE
- Può coincidere con l'utente nel caso di **Persona Fisica**



**Persona fisica**  
che **accede** sui portali GSE  
gestisce i servizi e consulta le  
informazioni

**Soggetto** (persona fisica,  
persona giuridica, pubblica  
amministrazione) **beneficiario**  
dei servizi GSE

- Quando l'utente registra l'anagrafica di un Operatore richiedendo un Servizio GSE, vengono generati dei **codici PIN**

- Il **PIN** appartiene all'Operatore e consente di **delegare** uno o più UTENTI a gestire i rapporti con il GSE



Approfondimento sul Codice Pin nelle slide successive



## ● UTENTE E OPERATORE DA REGISTRARE

Il soggetto che deve inviare una richiesta al GSE per un altro soggetto deve:

- **Registrare** la propria utenza (anche con spid se disponibile)
- **Richiedere l'attivazione** di un **servizio** per altro soggetto dalla Home Page
- **Inserire** i dati dell'Operatore
- **Scegliere** il servizio di interesse
- **Accedere** al **portale di riferimento** per inviare la richiesta

### Quali dati servono per registrare?

#### UTENTE

Se non si utilizza SPID  
Nome, cognome, Codice Fiscale, e-mail, cellulare

#### OPERATORE

Nome, Cognome o Ragione Sociale, Partita IVA, Codice Fiscale, Forma Giuridica, Informazioni societarie, dati di contatto, fiscalità e dati per la fatturazione elettronica

## UTENTE GIA' REGISTRATO E OPERATORE DA REGISTRARE

Il soggetto che deve inviare una richiesta al GSE per un altro soggetto deve:

- **Accedere all'Area Clienti GSE** (anche con spid se disponibile)
- **Richiedere l'attivazione** di un **servizio** per altro soggetto dalla Home Page
- **Inserire** i dati dell'Operatore
- **Scegliere** il servizio di interesse
- **Accedere al portale di riferimento** per inviare la richiesta

### Quali dati servono per registrare?

#### OPERATORE

Nome, Cognome o Ragione Sociale, Partita IVA, Codice Fiscale, Forma Giuridica, Informazioni societarie, dati di contatto, fiscalità e dati per la fatturazione elettronica



Il soggetto che svolge il ruolo di **mandatario** deve selezionare come «Tipo Operatore»: Mandatario Conto Termico

## UTENTE E OPERATORE GIA' REGISTRATI MA NON ASSOCIATI

Il soggetto che deve inviare una richiesta al GSE per un altro soggetto deve:

- **Accedere all'Area Clienti** GSE (anche con spid se disponibile)
- **Richiedere** l'attivazione di un servizio per altro soggetto dalla Home Page
- **Inserire** il codice fiscale e l'eventuale partita IVA dell'Operatore
- Inserire il **PIN** ricevuto dall'Operatore
- Scegliere il servizio e accedere al portale di riferimento

### Quali dati servono per associare?

**OPERATORE**

Codice Fiscale, eventuale Partita  
IVA, codice PIN



Il **codice PIN** può essere inviato dall'Operatore all'interno del proprio profilo

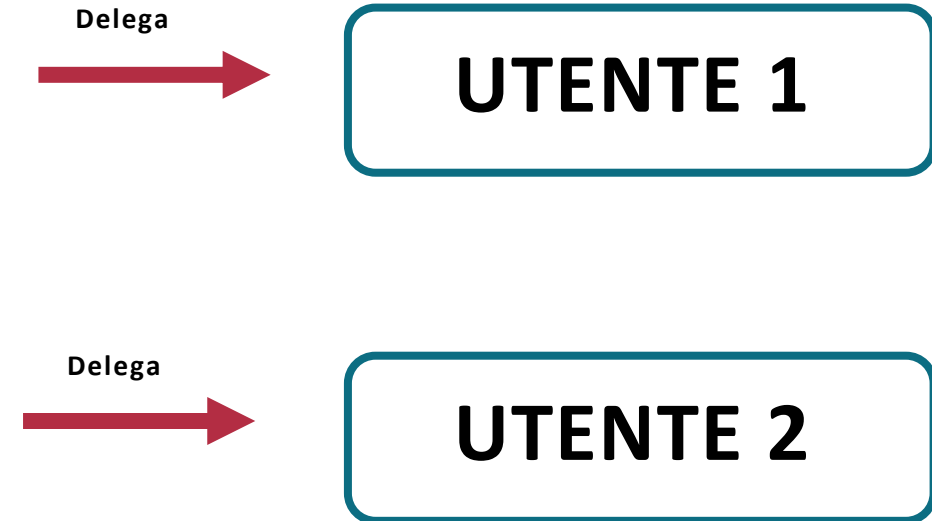
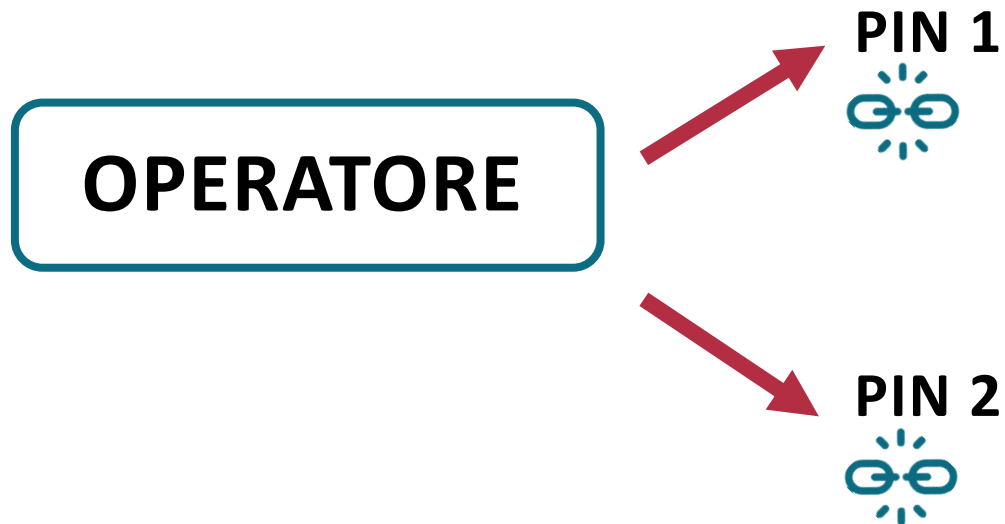


## Le figure dell'Area Clienti GSE: il codice PIN

Area  
Clienti

Invio alla mail indicata nel **Profilo Operatore** dell'**Area Clienti** il link per la visualizzazione del PIN

L'Operatore può delegare **più utenti**, soggetti che possono operare e gestire dati e servizi con il GSE



## ● Dove trovare i PIN?

» I PIN possono essere consultati tramite l'invio di una mail all'indirizzo dell'Operatore.

» Per inviare la mail bisogna accedere alla pagina "Profilo Operatore" e cliccare sul pulsante "Invia PIN"

## Invia PIN

The screenshot shows the 'Area Clienti' interface for GSE. The header includes the GSE logo and navigation links: HOME, SERVIZI, MISURE PNRR, RICHIESTE, CONTRATTI, PAGAMENTI. A user is logged in as 'PAGANELLI' for 'COMUNE DI ANZIO'. The main section is 'Profilo Operatore', which allows users to view their operator profile and send PIN codes to new users. The 'Codici PIN' section shows the email address 'MAIL@MAIL.IT' and a blue 'INVIA PIN' button. Below this is the 'Dati anagrafici' section.

- L'indirizzo mail è quello inserito in fase di registrazione
- Può essere visualizzato o modificato nella sezione "Informazioni di Contatto" della pagina "Profilo Operatore".

### Come recuperare il PIN se non si accede al profilo dell'Operatore?

Se l'Operatore non può accedere al proprio profilo può richiedere:

- » L'invio del link per visualizzare il Codice PIN alla mail del proprio profilo
- » La rettifica dell'indirizzo e-mail, se non è aggiornata, a cui inviare il link per visualizzare il Codice PIN

### Come?

Inviando il [modulo](#) tramite il Portale di [Assistenza Clienti](#)



- l'Operatore dovrà **allegare** al modulo
- copia fronte/retro **documento di identità** del firmatario e di eventuale delegato
  - copia fronte/retro del **codice fiscale** del firmatario e di eventuale delegato
  - **visura camerale** (non d'evasione) o **company card** per le aziende

## ● Le figure del Conto Termico 3.0

SA

Il Soggetto Ammesso (SA) agli incentivi è quello che **ha la disponibilità dell'edificio** o dell'unità immobiliare ove l'intervento viene realizzato, in quanto **proprietario o titolare di altro diritto reale o personale di godimento**

SR

Il Soggetto Responsabile (SR) è il soggetto che ha **sostenuto le spese per l'esecuzione degli interventi** e che ha diritto all'incentivo e stipula il contratto con il GSE.

Può investire direttamente

*PRESENTA RICHIESTA COME SR*

Può delegare l'investimento

*SOLO AD ALCUNI SOGGETTI*

*Entità che possono agire come SR*

- Energy Service Company (ESCO)
- CER o Gruppi di autoconsumo
- Agenzia del Demanio e Provveditorati OP
- Soggetti privati che agiscono nell'ambito di PPP

## Informazioni preliminari alla presentazione della richiesta

---

### Area Clienti



**Tutti i soggetti devono  
essere registrati in Area  
Clienti**

### Portali Dedicati



**Il portale informatico recupera  
le informazioni dell'anagrafica  
dell'Area Clienti**

# Le figure dell'Area Clienti GSE: gestione della relazione

Portali  
Dedicati

A seguito dell'accesso al portale del Conto Termico per l'Operatore di interesse

» Dopo aver inserito i dati relativi agli edifici



» Prima di inserire la richiesta di incentivo è necessario **Identificare il Soggetto**

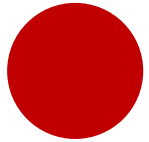


Il **Codice Fiscale** e l'eventuale **Partita IVA** devono **coincidere** con quelli inseriti in fase di registrazione in Area Clienti



Approfondimento intervento successivo





## Sito WEB GSE

- [Sezione del sito dedicata al Conto Termico 3.0](#)



## Portale di [Assistenza Clienti](#)

- [FAQ del Conto Termico 3.0](#)
- [Come posso recuperare i PIN per associare un Utente a un Operatore in Area Clienti?](#)
- [Come recuperare i PIN dall'Area Clienti](#)
- [Come posso modificare i dati del Rappresentante Legale, Responsabile di una PA o Amministratore di condominio nell'Area Clienti?](#)

**GRAZIE PER L'ATTENZIONE**

