

CONTO TERMICO 3.0

Area Clienti e informazioni preliminari
alla presentazione della richiesta

Webinar 19 gennaio 2026

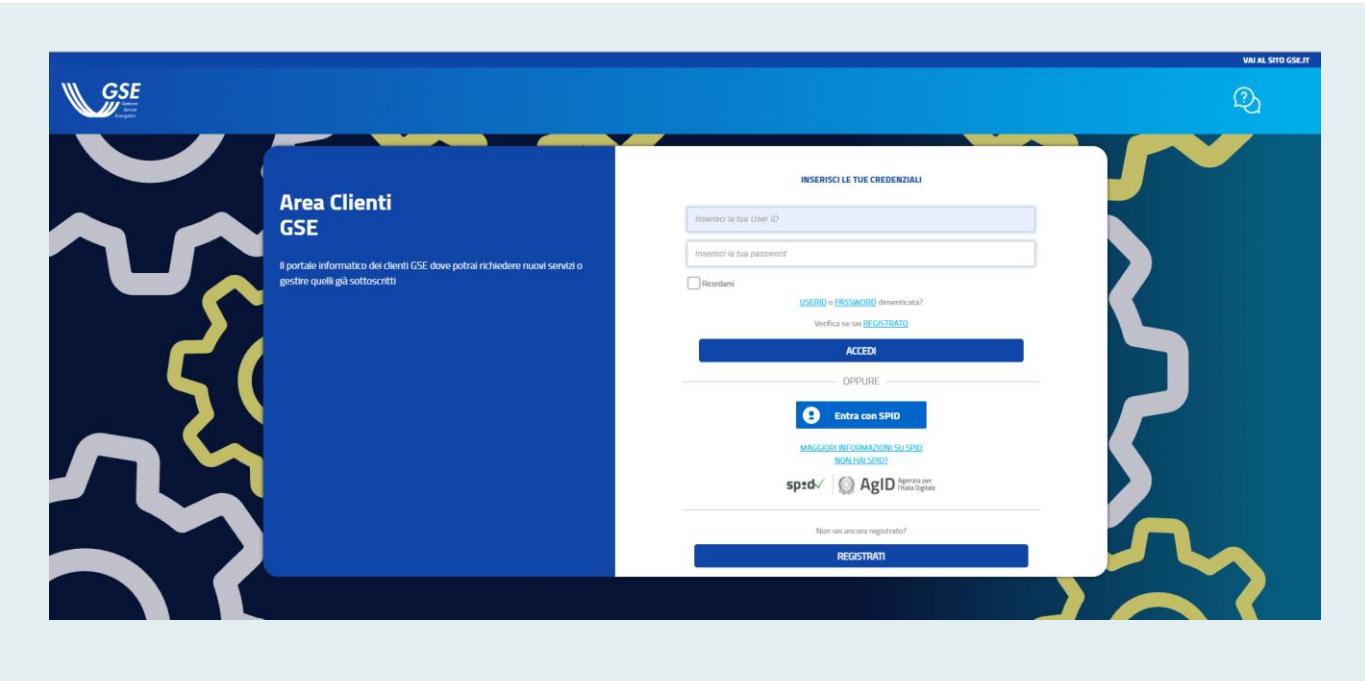


I punti di contatto del GSE



- Consultazione **news** e aggiornamenti sui servizi
 - Consultazione **dati** sui servizi erogati
 - Visualizzazione **dati contrattuali** e di **pagamento** degli ultimi due anni
 - Accesso ai **servizi GSE**
 - Modifiche all'**anagrafica** e **IBAN** associato ai contratti
 - Invio **richieste** al **GSE** di contratto
 - Visualizzazione dati di **energia** e di **pagamento** da quando il contratto è attivo
 - Emissione della **Fattura**
 - Consultazione **FAQ** dedicate per servizio
 - Visualizzazione **pagine di approfondimento**
 - Richiesta **supporto**

Il portale dei clienti GSE



Attraverso l'**Area Clienti** è possibile richiedere nuovi servizi o gestire quelli già sottoscritti

Per poter accedere è necessario **registrarsi** utilizzando lo SPID o la funzionalità **«REGISTRATI»**

Se si è già registrati per accedere è possibile

- utilizzare SPID
- le proprie credenziali

Se non si ricordano le credenziali è possibile recuperarle direttamente dalla Home Page



UTENTE

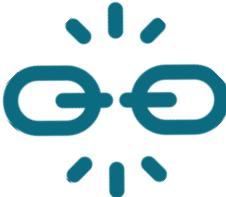
Persona fisica
che **accede** sui portali GSE
gestisce i servizi e consulta le
informazioni

OPERATORE

Soggetto (persona fisica,
persona giuridica, pubblica
amministrazione) **beneficiario**
dei servizi GSE

-
- L'utente molto spesso coincide con il **referente tecnico** che gestisce le richieste con il GSE
 - Ha le credenziali di accesso (UserID e Password) per accedere alla piattaforma
 - Di solito coincide con il titolare dei contratti con il GSE
 - Può coincidere con l'utente nel caso di **Persona Fisica**

PIN



UTENTE

Persona fisica
che **accede** sui portali GSE
gestisce i servizi e consulta le
informazioni

OPERATORE

Soggetto (persona fisica,
persona giuridica, pubblica
amministrazione) **beneficiario**
dei servizi GSE

- Quando l'utente registra l'anagrafica di un Operatore richiedendo un Servizio GSE, vengono generati dei **codici PIN**

- Il **PIN** appartiene all'Operatore e consente di **delegare** uno o più **UTENTI** a gestire i rapporti con il GSE



Approfondimento sul Codice Pin nelle slide successive

● UTENTE E OPERATORE DA REGISTRARE

Il soggetto che deve inviare una richiesta al GSE per un altro soggetto deve:

- **Registrare** la propria utenza (anche con spid se disponibile)
- **Richiedere l'attivazione** di un **servizio** per altro soggetto dalla Home Page
- **Inserire** i dati dell'Operatore
- **Scegliere** il servizio di interesse
- **Accedere al portale di riferimento** per inviare la richiesta

Quali dati servono per registrare?

UTENTE

Se non si utilizza SPID
Nome, cognome, Codice Fiscale, e-mail, cellulare

OPERATORE

Nome, Cognome o Ragione Sociale, Partita
IVA, Codice Fiscale, Forma Giuridica,
Informazioni societarie, dati di contatto,
fiscalità e dati per la fatturazione elettronica

UTENTE GIA' REGISTRATO E OPERATORE DA REGISTRARE

Il soggetto che deve inviare una richiesta al GSE per un altro soggetto deve:

- **Accedere all'Area Clienti GSE** (anche con spid se disponibile)
- **Richiedere l'attivazione di un servizio** per altro soggetto dalla Home Page
- **Inserire i dati dell'Operatore**
- **Scegliere il servizio di interesse**
- **Accedere al portale di riferimento** per inviare la richiesta

Quali dati servono per registrare?

OPERATORE

Nome, Cognome o Ragione Sociale, Partita IVA, Codice Fiscale, Forma Giuridica, Informazioni societarie, dati di contatto, fiscalità e dati per la fatturazione elettronica



Il soggetto che svolge il ruolo di **mandatario** deve selezionare come «Tipo Operatore»: Mandatario Conto Termico

UTENTE E OPERATORE GIA' REGISTRATI MA NON ASSOCIATI

Il soggetto che deve inviare una richiesta al GSE per un altro soggetto deve:

- **Accedere all'Area Clienti GSE** (anche con spid se disponibile)
- **Richiedere** l'attivazione di un servizio per altro soggetto dalla Home Page
- **Inserire** il codice fiscale e l'eventuale partita IVA dell'Operatore
- Inserire il **PIN** ricevuto dall'Operatore
- Segliere il servizio e accedere al portale di riferimento

Quali dati servono per associare?

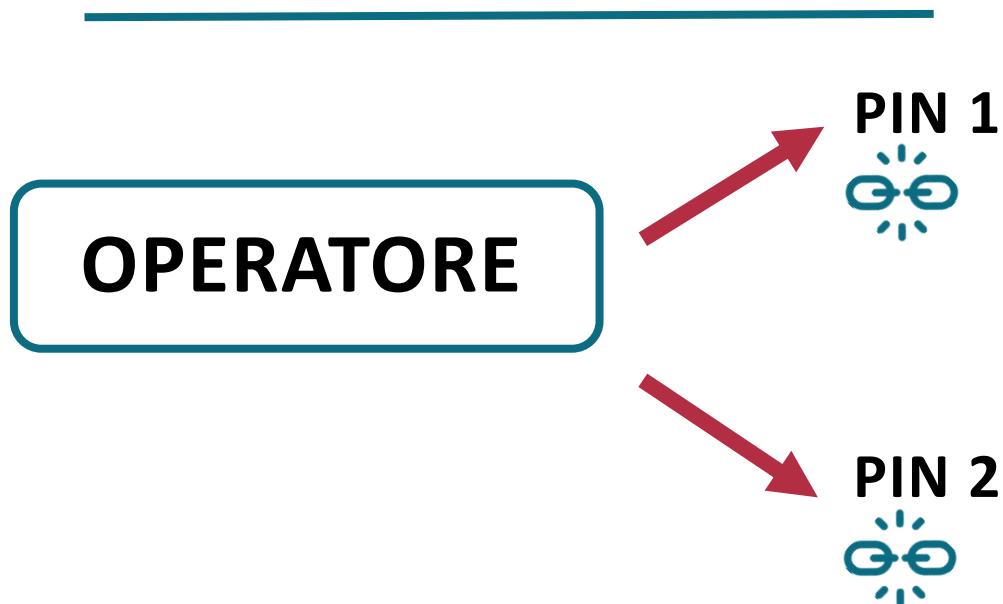
OPERATORE

Codice Fiscale, eventuale Partita IVA, codice PIN

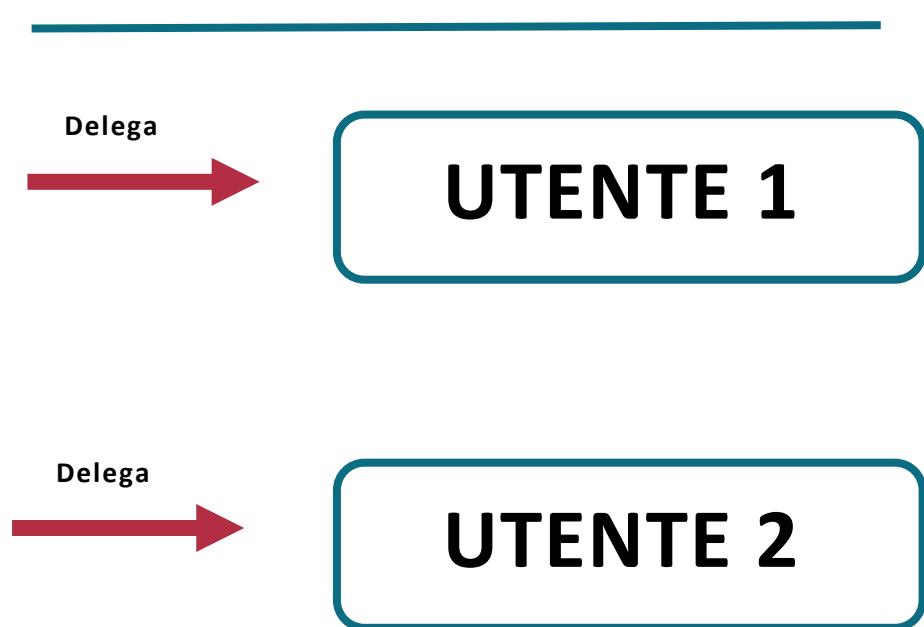


Il **codice PIN** può essere inviato dall'Operatore all'interno del proprio profilo

Invio alla mail indicata nel **Profilo Operatore dell'Area Clienti** il link per la visualizzazione del PIN



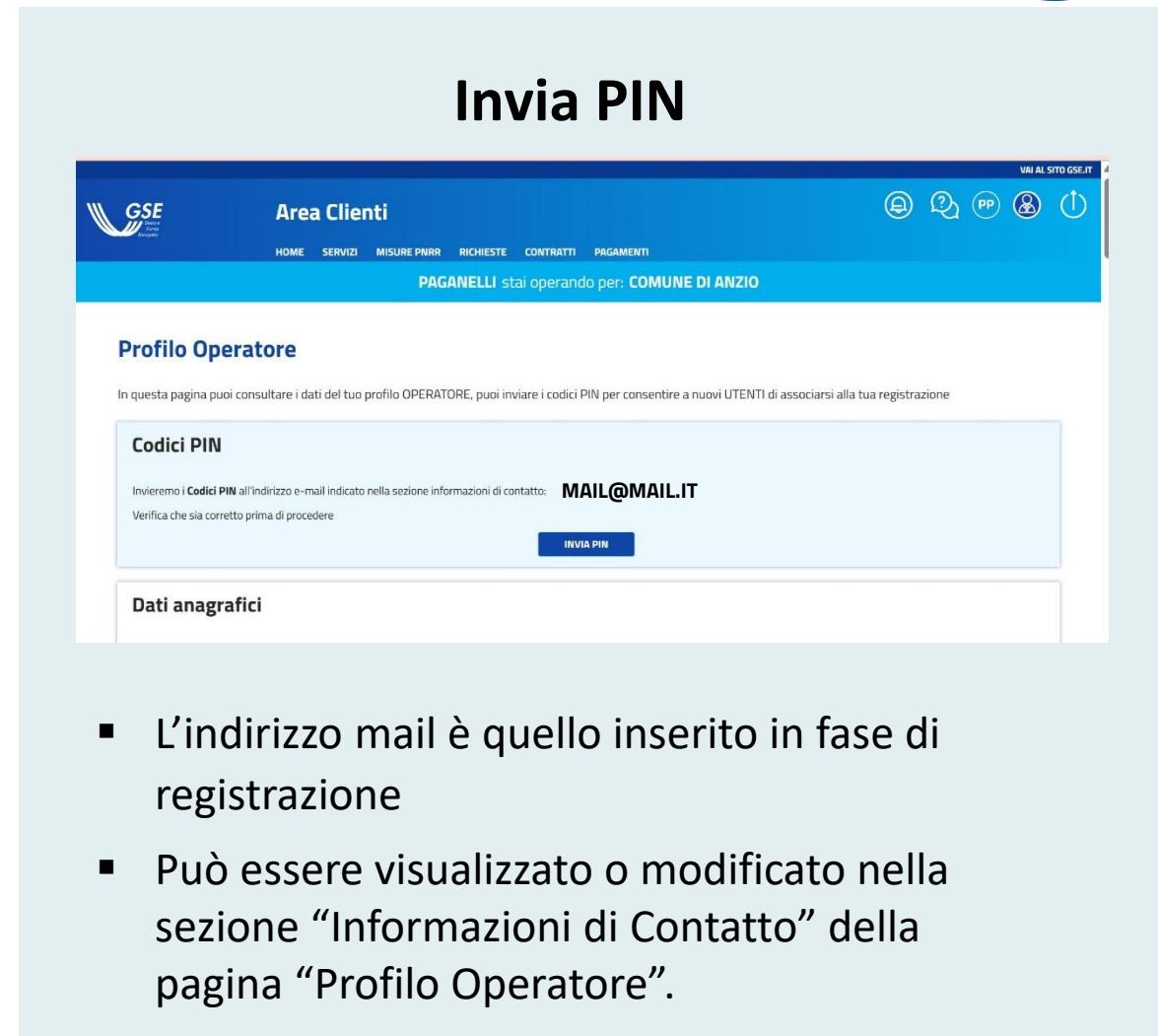
L'Operatore può delegare **più utenti**, soggetti che possono operare e gestire dati e servizi con il GSE



● Dove trovare i PIN?

» I PIN possono essere consultati tramite l'invio di una mail all'indirizzo dell'Operatore.

» Per inviare la mail bisogna accedere alla pagina “Profilo Operatore” e cliccare sul pulsante “Invia PIN”



The screenshot shows the 'Invia PIN' (Send PIN) page of the GSE Area Clienti website. The page has a blue header with the GSE logo, the text 'Area Clienti', and a navigation menu with links to 'HOME', 'SERVIZI', 'MISURE PNRR', 'RICHIESTE', 'CONTRATTI', and 'PAGAMENTI'. It also shows the user's name 'PAGANELLI' and the fact that they are operating for 'COMUNE DI ANZIO'. The main content area is titled 'Profilo Operatore' (Operator Profile) and contains a sub-section titled 'Codici PIN' (PIN codes). It says: 'In questa pagina puoi consultare i dati del tuo profilo OPERATORE, puoi inviare i codici PIN per consentire a nuovi UTENTI di associarsi alla tua registrazione'. Below this, it says 'Invieremo i Codici PIN all'indirizzo e-mail indicato nella sezione informazioni di contatto: MAIL@MAIL.IT' and 'Verifica che sia corretto prima di procedere'. A blue 'INVIA PIN' button is located at the bottom of this section. Below this, there is another section titled 'Dati anagrafici' (Demographic data) which is currently empty.

- L'indirizzo mail è quello inserito in fase di registrazione
- Può essere visualizzato o modificato nella sezione “Informazioni di Contatto” della pagina “Profilo Operatore”.

Come recuperare il PIN se non si accede al profilo dell'Operatore?

Se l'Operatore non può accedere al proprio profilo può richiedere:

- » L'invio del link per visualizzare il Codice PIN alla mail del proprio profilo
- » La rettifica dell'indirizzo e-mail, se non è aggiornata, a cui inviare il link per visualizzare il Codice PIN

Come?

Inviando il modulo tramite il Portale di Assistenza Clienti

- ! l'Operatore dovrà **allegare** al modulo
 - copia fronte/retro **documento di identità** del firmatario e di eventuale delegato
 - copia fronte/retro del **codice fiscale** del firmatario e di eventuale delegato
 - **visura camerale** (non d'evasione) o **company card** per le aziende

Le figure del Conto Termico 3.0

SA

Il Soggetto Ammesso (SA) agli incentivi è quello che **ha la disponibilità dell'edificio** o dell'unità immobiliare ove l'intervento viene realizzato, in quanto **proprietario o titolare di altro diritto reale o personale di godimento**

Può investire direttamente

SR

Il Soggetto Responsabile (SR) è il soggetto che **ha sostenuto le spese per l'esecuzione degli interventi** e che ha diritto all'incentivo e stipula il contratto con il GSE.

Può delegare l'investimento

SOLO AD ALCUNI SOGGETTI

PRESENTA RICHIESTA COME SR

Entità che possono agire come SR

- Energy Service Company (ESCO)
- CER o Gruppi di autoconsumo
- Agenzia del Demanio e Provveditorati OP
- Soggetti privati che agiscono nell'ambito di PPP

Informazioni preliminari alla presentazione della richiesta

Area
Clienti

» **Tutti i soggetti devono essere registrati in Area Clienti**

Portali
Dedicati

» **Il portale informatico recupera le informazioni dell'anagrafica dell'Area Clienti**

Le figure dell'Area Clienti GSE: gestione della relazione

Portali
Dedicati

A seguito dell'accesso al portale del Conto Termico per l'Operatore di interesse

» Dopo aver inserito i dati relativi agli edifici



» Prima di inserire la richiesta di incentivo è necessario **Identificare il Soggetto**



Il Codice Fiscale e l'eventuale Partita IVA devono **coincidere** con quelli inseriti in fase di registrazione in Area Clienti

Identificazione Soggetto

* Tipo Operatore

Soggetto Delegato

Soggetto Responsabile

Avanti

Step

- Identificazione Soggetto
- Dettagli Soggetto
- Attenzione!

PRIVACY POLICY COOKIE POLICY ACCESSIBILITÀ DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ SICUREZZA INFORMATICA

Reg. Imprese di Roma
P.IVA e C.F. n. 05754381001 R.E.A. di Roma n. 918934
Cap. Soc. € 26.000.000 i.v.

Gestore dei Servizi Energetici GSE S.p.A.
Sede legale Viale Maresciallo Pilsudski, 92 - 00197 Roma
Posta elettronica certificata (PEC)
gsepa@pec.gse.it

GSE
Gestore
Servizi
Energetici
v.2.10.17



Approfondimento intervento successivo



Sito WEB GSE

- [Sezione del sito dedicata al Conto Termico 3.0](#)

Portale di [Assistenza Clienti](#)

- [FAQ del Conto Termico 3.0](#)
- [Come posso recuperare i PIN per associare un Utente a un Operatore in Area Clienti?](#)
- [Come recuperare i PIN dall'Area Clienti](#)
- [Come posso modificare i dati del Rappresentante Legale, Responsabile di una PA o Amministratore di condominio nell'Area Clienti?](#)

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

