Camera valdostana
Chambre valdôtaine

BANDO PER CONTRIBUTI ALLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE A SUPPORTO DI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA - LAVORO

Articolo 1 - ***Finalità***

1. La Chambre valdôtaine, viste le competenze in tema di orientamento al lavoro come novellate dal d. lgs. 219/2016 all'art. 2 della legge 580/93 "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura" e l'Accordo firmato con l'Assessorato regionale Istruzione e Cultura, intende promuovere l'iscrizione delle imprese nel Registro Alternanza Scuola – Lavoro (RASL), nonché l'inserimento di studenti in percorsi di alternanza scuola-lavoro.

2. Obiettivo dell'Ente è quello di avvicinare le imprese ai percorsi scolastici di alternanza, incentivando l'iscrizione nel citato Registro e promuovendone l'utilizzo da parte delle Istituzioni scolastiche, vista la legge regionale 3 agosto 2016, n. 18, recante "Disposizioni per l'armonizzazione della legge 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), con l'ordinamento scolastico della Valle d'Aosta".

Articolo 2 - ***Dotazione finanziaria***

1. La dotazione finanziaria prevista per l'intervento è pari a euro 27.500,00 (ventisettemilacinquecento/00).
   La Chambre si riserva la facoltà di riaprire i termini di scadenza del presente Bando in caso di non esaurimento delle risorse disponibili o di chiuderlo anticipatamente per esaurimento delle stesse.

2. L'agevolazione concessa non è cumulabile con altri contributi pubblici di qualsiasi natura né con altri eventuali incentivi ricevuti per le stesse iniziative.

3. L'agevolazione oggetto del presente Bando non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, le imprese interessate svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

Articolo 3 – ***Soggetti beneficiari e requisiti***

1. Possono presentare istanza per ottenere i contributi sotto forma di voucher le micro, piccole e medie imprese (PMI) come definite nella raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 che all'atto della presentazione della domanda e fino alla liquidazione del contributo siano in possesso dei seguenti requisiti:

   - siano iscritte e attive al Registro Imprese della Chambre valdôtaine;

- abbiano sede legale e/o unità locale operativa (esclusi magazzini e depositi) in Valle d'Aosta, risultanti da visura camerale;
- siano in regola con il pagamento del diritto annuale;
- siano iscritte nel Registro Alternanza Scuola – Lavoro: http://scuolalavoro.registroimprese.it;
- abbiano una PEC, come risultante dal Registro Imprese, da utilizzare per le comunicazioni con l'Ente relative al presente bando;
- non siano in stato di liquidazione coatta o volontaria, fallimento, concordato preventivo, concordato con riserva, concordato con continuità, amministrazione straordinaria, o nei cui confronti sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- non abbiano già beneficiato di altri contributi a sostegno dei medesimi progetti;
- non abbiano in corso, alla data di presentazione della domanda di contributo, contratti di fornitura di beni-servizi, anche a titolo gratuito, con la Chambre, ai sensi della legge n. 135 del 7/8/2012.

Articolo 4 - ***Percorsi di alternanza ammissibili***

1. Ai fini del presente Bando sono ammissibili i percorsi intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado sulla base di convenzioni stipulate tra istituto scolastico e soggetto ospitante presso la sede legale e/o operativa (con esclusione di depositi e magazzini) dell'impresa sita in Valle d'Aosta.

2. I percorsi dovranno essere realizzati a partire dal 1° febbraio 2018 e fino al 30 settembre 2018 e dovranno avere una durata minima di 72 ore anche non consecutive.

3. Il contributo sarà erogato solo a fronte di percorsi di alternanza scuola-lavoro effettivamente svolti e rendicontati sulla base della documentazione di cui all'articolo 8.

4. Il tutor aziendale potrà essere designato dall'impresa anche tra soggetti esterni alla stessa e dovrà essere n possesso di esperienza e di competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo e assicurare il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica.

Articolo 5 - ***Ammontare del contributo***

1. L'agevolazione disciplinata dal presente Bando consiste nel riconoscimento di un contributo a fondo perduto a favore dell'impresa ospitante modulato come segue:

   - euro 500,00 per ogni studente ospitato nell'impresa per almeno 72 ore anche non consecutive;

   - euro 200,00 ulteriori nel caso di inserimento in azienda di studente diversamente abile certificato ai sensi della legge n. 104/1992.

2. A valere sul presente Bando potranno essere erogati al massimo 4 (quattro) voucher da euro 500,00 (ognuno corrispondente all'ospitalità di uno studente), oltre ad eventuali euro 200,00 per studente diversamente abile.

3. I contributi saranno erogati al netto della ritenuta fiscale del 4% prevista dall'art. 28, 2° comma del d.P.R. 600/73.

Articolo 6 - ***Modalità e termini di presentazione delle domande***

1. Le domande di contributo potranno essere presentate dalle ore 9.00 di giovedì 1° febbraio 2018 sino alle ore 12 di venerdì 31 agosto 2018, salvo chiusura anticipata del Bando per esaurimento dei fondi disponibili. La comunicazione relativa all'eventuale esaurimento di fondi verrà pubblicata sul sito internet della Chambre: www.ao.camcom.it.

2. Le domande dovranno essere presentate sull'apposito modulo predisposto dalla Chambre (scaricabile dal sito WWW.AO.CAMCOM.IT) esclusivamente con PEC inviata a regolazione@ao.legalmail.camcom.it, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, inserendo nell'oggetto la dicitura "BANDO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO". Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

3. Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

   - ✓ fotocopia documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante firmatario della domanda di contributo;
   - ✓ copia della Convenzione stipulata tra l'Istituzione scolastica e l'impresa.

   La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta l'inammissibilità della domanda.

Articolo 7 – ***Procedure di ammissione al contributo***

1. Le domande saranno accolte in ordine cronologico di arrivo fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

2. Per data di presentazione della domanda si intende la data/ora di consegna sulla PEC regolazione@ao.legalmail.camcom.it.

3. Le domande saranno soggette ad istruttoria sulla regolarità di quanto dichiarato in ordine ai requisiti di partecipazione.

4. In caso di richiesta di documentazione integrativa e/o chiarimenti, l'impresa è tenuta a produrre la documentazione richiesta entro dieci giorni lavorativi; decorso inutilmente tale termine, la domanda verrà considerata inammissibile.

5. Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà con l'approvazione, con determinazione dirigenziale, delle domande ammesse.

6. L'ammissione a contributo verrà comunicata alle imprese interessate con PEC, così come l'inammissibilità.

Articolo 8 - ***Rendicontazione delle spese e modalità di erogazione del contributo***

1. La rendicontazione del tutoraggio effettuato deve essere inoltrata da ciascuna impresa all'indirizzo PEC regolazione@ao.legalmail.camcom.it entro 1 mese dal termine del percorso e comunque entro il 31ottobre 2018, corredata dai seguenti documenti:

   - copia del Registro presenze;
   - report sull'esperienza svolta;
   - certificazione delle competenze;
   - indicazione dell'IBAN sul quale liquidare il contributo.

2. Il mancato invio della rendicontazione entro il termine indicato comporterà la decadenza dal contributo riconosciuto.

3. In fase di rendicontazione la Chambre potrà richiedere l'integrazione documentale nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta. Tale documentazione dovrà essere inviata entro dieci giorni lavorativi dalla data di richiesta utilizzando sempre l'indirizzo PEC regolazione@ao.legalmail.camcom.it.

4. La liquidazione del voucher è disposta con provvedimento della competente dirigente della Chambre, previa presentazione della documentazione di cui all'art. 8.

5. L'erogazione del contributo avverrà tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato in sede di rendicontazione dal soggetto beneficiario.

Articolo 9 – ***Obblighi dei soggetti beneficiari***

1. I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:

   a) ottemperare alle prescrizioni contenute nel bando e negli atti a questo conseguenti;
   b) assicurare la realizzazione degli interventi entro i termini stabiliti dal bando;
   c) a segnalare entro dieci giorni lavorativi e comunque prima della presentazione della rendicontazione eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella domanda;
   d) fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
   e) conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa all'intervento agevolato.

Articolo 10 - ***Decadenze e rinunce***

1. Il contributo concesso in attuazione del presente Bando viene dichiarato decaduto qualora:

   a) sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
   b) sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli interventi;
   c) il beneficiario rinunci al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento.

2. In caso di decadenza del contributo già erogato, il soggetto beneficiario dovrà restituire, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica del provvedimento di revoca, il

contributo percepito, aumentato degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di decadenza.

3. I soggetti beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo ovvero alla realizzazione dell'intervento, devono inviare apposita comunicazione all'indirizzo PEC regolazione@ao.legalmail.camcom.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Nome Azienda - Rinuncia contributo Bando "Alternanza scuola – lavoro".

Articolo 11 - ***Responsabile del procedimento***

1. Ai sensi dell'art. 8 della legge regionale n. 19/2007 "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area di Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato della Chambre.

Articolo 12 – ***Informazioni, contatti e comunicazioni***

1. Copia integrale del Bando e della relativa modulistica è pubblicata sul sito www.ao.camcom.it.
   Nella domanda di contributo dovrà essere indicato un indirizzo PEC presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura relativa alla domanda di contributo.

   Al riguardo si precisa che le imprese:
   - per le richieste di informazioni possono contattare la segreteria – 0165/573046
   - per le comunicazioni ufficiali devono scrivere a: reglazione@ao.legalmail.camcom.it.
   - riceveranno tutte le comunicazioni ufficiali relative al bando all'indirizzo di posta certificata (PEC) specificato nella domanda.

Articolo 13 - ***Informativa sul trattamento dei dati personali***

1. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al bando stesso nonché per eventuali elaborazioni statistiche e, comunque, nell'ambito delle finalità istituzionali della Camera valdostana delle imprese e delle professioni, titolare del trattamento.