

MUD SEMPLIFICATO

Le modalità di compilazione e trasmissione sono variate rispetto al 2017

La comunicazione semplificata va compilata tramite il portale mudsemplificato.ecocerved.it e spedita via PEC.

Non è più possibile compilare la comunicazione manualmente ed inviarla con spedizione postale.

1

Registrarsi al MUD semplificato
(oppure accedere con le credenziali già utilizzate)

Registrazione

Primo passo: richiedi le credenziali a MudSemplificato per effettuare la comunicazione, entra in questa area per completare il modulo di registrazione.

2

Compilare la comunicazione inserendo i dati nel portale
<https://mudsemplificato.ecocerved.it>
ottenendo così il file in formato PDF stampabile

Mud Semplificato

↘ Nuovo Mud

3

Stampare la comunicazione

Cliccare su **Pratica** per scaricare la pratica in formato PDF

4

Il legale rappresentante del dichiarante deve firmare (con firma autografa) **la comunicazione**



5

Versare il diritto di segreteria con le modalità indicate da ciascuna CCIAA
15€

ATTENZIONE:

le modalità di compilazione e trasmissione sono variate rispetto al 2017
la Comunicazione semplificata va compilata tramite il portale mudsemplificato.ecocerved.it e spedita via PEC.
Non è più possibile compilare la comunicazione manualmente ed inviarla con spedizione postale.



Compilare la Comunicazione
semplificata compilata dal sito
<https://mudsemplificato.ecocerved.it>

Trasmettere un file unico contenente
Comunicazione, attestato di avvenuto
pagamento, documento di identità

Scansionare il file in formato .pdf

Trasmettere un file contenente
un'unica comunicazione

Inviare il file via PEC, del dichiarante o
di un soggetto delegato

Spedire la PEC a
comunicazionemud@pec.it

Riportare il codice dell'ente o impresa
dichiarante nel campo oggetto della
PEC

Compilare il MUD manualmente

Tre documenti in file diversi

Un file in formato .jpg o .tiff, .bmp
(formati immagine)

Trasmettere un file contenente più
comunicazioni

Inviare il file via posta elettronica normale

Spedire la PEC alla casella della CCIAA

Inserire nel campo oggetto della PEC altre
informazioni (p.es. nome file, mud 2017,
nominativo delegato, etc.)

ESITO POSITIVO

Il mittente riceve, sulla sua casella di
PEC, una ricevuta di avvenuta
consegna (come la ricevuta di ritorno)
ed ha dunque la certezza che il suo
messaggio è giunto a destinazione.

ESITO NEGATIVO

Il mittente riceve, sulla sua casella di
PEC, una comunicazione nella quale si
indica che la trasmissione non ha
avuto effetto e si segnala l'anomalia.